



## DOSSIER DE PREINSCRIPTION

RENTREE 2020/2021

### CRECHE MULTI ACCUEIL ELISE ET CELESTIN

Attention : ce dossier de pré-inscription ne vaut pas inscription définitive.

Seul l'avis de la commission d'admissibilité validera votre inscription courant juin.

<b><u>Responsable Légal 1 :</u></b> Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur Lien de Parenté avec l'enfant : <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre : _____ Nom : _____ Prénom : _____	<b><u>Responsable Légal 2 :</u></b> Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur Lien de Parenté avec l'enfant : <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre : _____ Nom : _____ Prénom : _____
<b>Situation Familiale :</b> <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Union Libre <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Veuf Si vous êtes divorcé, qui a la garde de(s) enfant(s) : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Autre : _____	
Adresse : _____ _____ _____ Téléphone 1 : _____ Téléphone 2 : _____ E mail : _____	Adresse (si différente) : _____ _____ _____ Téléphone 1 : _____ Téléphone 2 : _____ E mail : _____
<b>Organisme de rattachement du foyer :</b> <input type="checkbox"/> Régime Général <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> Régime Monégasque <b>Numéro Allocataire :</b> _____	
Profession : _____ Ou date de reprise envisagée : _____ Employeur : _____ Lieu de travail : _____ Téléphone : _____	Profession : _____ Ou date de reprise envisagée : _____ Employeur : _____ Lieu de travail : _____ Téléphone : _____

<b><u>Réservé à l'administration :</u></b> Numéro de dossier : _____ Date de réception : _____ Dossier complet : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
---

<b><u>Enfant :</u></b>	
Nom : _____	Date de Naissance : _____
Prénom : _____	Sexe : <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin
Nombre d'enfants à charge dans le foyer : _____	
Nom : _____	Prénom : _____ Date de Naissance : _____
Nom : _____	Prénom : _____ Date de Naissance : _____
Nom : _____	Prénom : _____ Date de Naissance : _____

**Besoins de garde :**

A quelle date souhaitez-vous débiter votre contrat ? : \_\_\_\_\_

Le planning de votre enfant sera-t-il :  Fixe  Variable

Jours	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heure d'arrivée					
Heure de départ					

*Ouverture de la crèche : 8h - 18h*

*(Matin de 8h à 9h, Midi de 12h15 à 12h30, Soir de 16h30 à 18h)*

**J'autorise**  **Je n'autorise pas**

La direction à consulter notre dossier allocataire CDAP (anciennement CAFPRO) afin d'accéder directement aux ressources (quotient, revenus, nombres d'enfants à charge) à prendre en compte pour le calcul des tarifs.

(Le service CAFPRO respecte les règles de confidentialité et a fait l'objet d'une autorisation de la CNIL. La CAF attribue un identifiant et un mot de passe qui est strictement personnel et confidentiel à l'équipe de direction)

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

**Je certifie que les informations données ci-dessus sont exactes et complètes.**

**Signature des responsables légaux**



## **PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR POUR LA PRE INSCRIPTION**

1. Carnet de Santé avec vaccinations à jour (photocopie)
2. Attestation de Responsabilité Civile avec le nom de l'enfant pour l'année 2019/2020
3. Livret de famille (photocopie)
4. Justificatif de domicile de moins de 3 mois (photocopie) tels que quittance de loyer, EDF, gaz, abonnement téléphonique d'une ligne fixe
5. Avis d'imposition ou de non imposition sur les revenus 2018 pour les 2 conjoints (photocopie)
6. 3 derniers bulletins de salaire des 2 parents (photocopies) ou attestation de formation ou extrait de Kbis
7. Jugement du Tribunal pour les parents divorcés, garde alternée ou pensions alimentaires

Lors de la finalisation du dossier, veuillez apporter les originaux :

- Du justificatif de domicile
- De l'avis d'imposition
- Des bulletins de salaire
- Le livret de famille
- Le carnet de santé
- **Un Certificat Médical de non contre-indication à la vie en collectivité**
- **Une Ordonnance Médicale pour l'administration d'antipyrétique (paracétamol) indiquant le poids de votre enfant**